Stichting Pioneers
Postbus 57
1619 ZH Andijk

STICHTING

PIONEERS

VOORHEEN STICHTING ARABISCHE WERELD ZENDING







JAARVERSLAG 2025

STICHTING PIONEERS • ONDERDEEL VAN PIONEERS INTERNATIONAAL

+31 6 39 460 237

info@pioneerseurope.org

stichtingpioneers.org
pioneersnederland.org
pioneerseurope.org

/pioneersnederland
/pioneerseurope

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT		
1	Opdracht	2
2	Ontbreken van de verklaring	2
3	Algemeen	3
1	**VOORWOORD BESTUURSVOORZITTER**	4
JAARREKENING		
1	Balans per 31 december 2025	13
2	Staat van baten en lasten over 2025	14
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	18
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	23

ACCOUNTANTSRAPPORT

Vos
Accountants & Belastingadviseurs

Silvis

Adres
Brugstraat 38
1775 BG Middenmeer
Telefoon
0227 504050
E-mail
mail@silvos.nl
Internet
www.silvos.nl

Aan het bestuur van
Stichting Pioneers
Postbus 57
1619 ZH Andijk

Middenmeer, 16 april 2026

Rapportnummer	*Behandeld door*	*Cliëntnummer*
68876	JAV/AG	10118

Geacht bestuur,

1 OPDRACHT

Op grond van onze werkzaamheden en de door u aan ons verstrekte opdracht met betrekking tot Stichting Pioneers te Andijk hebben wij de jaarrekening over 2025 samengesteld en mogen wij u het volgende rapporteren.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Pioneers te Andijk is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Pioneers. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Beconnummer 117238
K.v.K. Noordwest-Holland 37026641
De Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden zijn te downloaden van onze website www.silvos.nl

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Pioneers bestaan voornamelijk uit zendingsactiviteiten, voorlichting en het voeren van de administratie.

3.2 Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat per 31 december 2025 uit de volgende personen:
Voorzitter: dhr. J.C. Smits, uitgetreden per 4 februari 2026
Voorzitter: dhr. B. de Pijper, aangetreden per 4 februari 2026
Penningmeester: dhr. R.P. Plattel, uitgetreden per 1 oktober 2025
Penningmeester: dhr. A. van der Kooij, aangetreden per 1 oktober 2025
Secretaris: dhr. M.H. de Heer, uitgetreden per 1 maart 2025
Secretaris: dhr. R.P. Plattel, aangetreden per 1 maart 2025
Lid: dhr. J.L. Andrews

3.3 Administratie

De administratie van uw stichting werd in 2025 geheel door u zelf bijgehouden en met behulp van uw computer verwerkt.

Met het uitbrengen van dit rapport menen wij aan onze opdracht te hebben voldaan. Mochten er uwerzijds nog vragen zijn, dan zijn wij gaarne bereid deze te beantwoorden.

Hoogachtend,

Accountantskantoor Silvis & Vos

Anthonie (J.A.) Vos
Accountant-Administratieconsulent

ValidSigned door Anthonie Vos
op 29-04-2026

VOORWOORD BESTUURSVOORZITTER

Voor u ligt het geconsolideerd Jaarverslag 2025 van Stichting Pioneers (Pioneers), alsmede de begroting voor 2026.

Stichting Pioneers is zeer dankbaar voor de velen die in 2025 hun steentje financieel of anderszins bijdroegen aan het zendingswerk. Zonder deze partners kan het werk van Pioneers niet gedaan worden.

Omdat er sprake is van een stabiele organisatie met gezonde financiële omstandigheden, heeft het stichtingsbestuur er alle vertrouwen in dat Pioneers onder de zegen van onze God zich ook in 2026 en verdere jaren zal blijven ontwikkelen. Het doel van Pioneers blijft het werven, uitzenden en begeleiden van zendelingen naar de onbereikte volken wereldwijd binnen de visie van Pioneers Internationaal.

Ruim 1,9 miljard mensen, wereldwijd levend in bijna 8000 onbereikte volken (people groups, bron: Joshua Project, https://joshuaproject.net/, op 31 januari 2026) hebben, zelfs na ruim 2000 jaar, nog nooit of nauwelijks het evangelie gehoord. Ook hen moet het Goede Nieuws worden gebracht van redding, verzoening, eeuwig leven door het geloof in Jezus Christus.

Wij hebben blijvende zorgen over de oorlog op het Europese continent, alsmede de oorlog in het Midden-Oosten. Dat laatste gebied is een belangrijk werkgebied van ons. Naast het leed door de oorlog onder de direct betrokkenen, kan dit ook effect hebben op de veiligheid en bewegingsvrijheid van onze zendelingen naar deze geraakte landen. Wij bidden dat de Heer ook dit kwaad ten goede zal keren.

Dat God, onze Zender, velen mag uitzenden in de velden, die wit zijn om te oogsten.

Bert de Pijper, bestuursvoorzitter stichting Pioneers

Algemeen

1.1 Bedrijfsgegevens

Stichting Pioneers, statutair gevestigd te Bovenkarspel.

1.2 *Bestuur*

Het dagelijks bestuur bestaat per 31 december 2025 uit de volgende personen:
Voorzitter: dhr. J.C. Smits, uitgetreden per 4 februari 2026
Voorzitter: dhr. B. de Pijper, aangetreden per 4 februari 2026
Penningmeester: dhr. R.P. Plattel, uitgetreden per 1 oktober 2025
Penningmeester: dhr. A. van der Kooij, per 1 oktober 2025
Secretaris: dhr. M.H. de Heer, uitgetreden per 1 maart 2025
Secretaris: dhr. R.P. Plattel, aangetreden per 1 maart 2025
Lid: dhr. J.L. Andrews

Het bestuur van de Stichting is wettelijk verantwoordelijk voor en houdt wettelijk toezicht op het werk van Pioneers Europe (PIEU).

Directie

De heer R.A. Gascho werkt vanuit Tsjechië en geeft vanuit daar leiding aan het werk van Pioneers Europe, in samenwerking met een team dat verspreid over verschillende Europese landen woont en werkt. Hij is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

1.3 De invloed van ontwikkelingen in de samenleving op de organisatie

Voor de bemensing van de eigen organisatie, zien wij de trend die voor veel (semi)vrijwilligersorganisaties geldt: het is lastiger dan voorheen om voor voltijds en zelfvoorzienend in eigen inkomen, geschikte en langdurig betrokken mensen te vinden en deze vervolgens ook te binden voor langere tijd.

Een tweede ontwikkeling die we bemerken is dat de groep vaste donateurs kleiner wordt. Dit is merkbaar in het licht teruglopen van de vaste giftenstroom.

Hier staat tegenover dat mensen gemakkelijker geven aan eenmalige, aansprekende projecten.

Daarnaast zien wij onze inkomsten vanuit de afdrachten van onze zendelingen jaar na jaar groeien vanwege de toename in het aantal uitgezonden werkers.

2 Missie, visie en beleid

2.1 Missie en doelstelling

De missie en doelstelling van Stichting Pioneers is de evangelieverkondiging, in woord en daad (zendingsprojecten), aan onbereikte volken wereldwijd.

Pioneers is een stichting naar Nederlands recht. Juridisch is Pioneers een autonoom opererende stichting, maar organisatorisch maakt zij deel uit van de wereldwijde zendingsorganisatie Pioneers International.

Pioneers International

Pioneers International is een verbond van nationale organisaties. Juridisch gezien blijven de bij dit verbond aangesloten organisaties zelfstandige entiteiten, echter organisatorisch en inhoudelijk voegen zij zich naar Pioneers International. Dit is vastgelegd in het International Ministry Agreement en het International Handbook van Pioneers.

Stichting Pioneers maakt zo deel uit van Pioneers International (PI). De aansluiting geeft toegang tot het netwerk en de uitgebreide resources van PI en zorgt voor wereldwijde plaatsingsmogelijkheden van onze zendelingen via de internationale PI veldorganisatie.

2.2 Kantoor Pioneers Europe onder Stichting Pioneers

Voor de werving en begeleiding van zendelingen heeft Stichting Pioneers een Europees kantoor, afgekort PIEU.

Het Nederlandse zendingskantoor (Pioneers Nederland of PINL) verzorgt, als onderdeel van het Europese kantoor, de uitzending van werkers uit Nederland. Zie ook onder 3.4

Vanuit haar historie heeft Pioneers Nederland een bijzondere focus op de evangelieverkondiging aan de onbereikte Arabische volken in het Midden Oosten en Noord Afrika.

2.3 Boekhouding

Algemene giften komen ten goede aan het kantoor van de Stichting. Giften met bestemming komen ten goede aan de specifieke projecten waarvoor wordt gedoneerd. In het voorliggende Jaarverslag 2025 zijn de algemene giften dan ook verantwoord in één wettige financiële administratie.

2.4 Beleidsplannen

Een communicatie- en fondswervingsplan is in voorbereiding en treedt naar verwachting in 2026 in werking. Wij geloven dat vanuit een goede naamsbekendheid en reputatie ook de fondsenwerving op gang zal komen. Om deze reden focussen we ons eerst op vergroting van naamsbekendheid om vervolgens door te schakelen naar fondswerving.

2.5 Kritische succesfactoren

- Groei van het aantal zendelingen dat Stichting Pioneers kan helpen uitzenden.
- Voldoende bemensing voor bestuur en staf. Wij zijn dankbaar voor een voldoende bezetting van de staf van PINL. In de vacature van penningmeester is gedurende 2025 voorzien. Na afloop van het verslagjaar is Bert de Pijper als voorzitter benoemd. We zijn nog op zoek naar een nieuwe secretaris en twee leden, zodat het bestuur uit zes mensen zal bestaan
- Financiën. Voor de continuering en verdere uitbouw van de activiteiten is het van belang dat de langzame maar gestaag neergaande trend in het aantal vaste giften wordt omgebogen naar een positieve trend omdat anders op termijn het weerstandvermogen (eigen vermogen) mogelijk te veel wordt aangetast.

3 Activiteiten en gerealiseerde prestaties

3.1 belangrijkste doelgroepen

Belangrijkste doelgroepen: kandidaat-zendelingen, zendelingen, kerkgenootschappen, andere Pioneers-entiteiten, waaronder het PIEU-team, vaste donateurs, eenmalige giftgevers, andere zendingsorganisaties, derden-geïnteresseerden.

3.2 belangrijkste activiteiten in boekjaar (voor zover niet elders benoemd)

a) Werven en begeleiden van kandidaat-zendelingen
b) Onderhouden van contacten met zendelingen
c) Onderhouden van contacten met partnerorganisaties, kerkgenootschappen, samenwerkingsverbanden en achterban
d) Opbouw organisatie en bemensing van het PIEU-kantoor
e) Vier maal per jaar verzending van Pioneers Nieuwsbrief naar de Nederlandse achterban
f) Verdere integratie en internationalisering van de activiteiten waaronder de uitbreiding in het bestuur met niet-Nederlandse bestuurders.
g) Versturen van maandelijkse gebedsupdates.
h) Online presentie op social media (Instagram).

3.3 bereikte prestatie met activiteiten t.o.v. nagestreefde prestaties

* Om privacy- en veiligheidsredenen wordt geen gespecificeerde informatie over de bemensing verstrekt.

Ad a) Er zijn ettelijke contacten geweest met belangstellenden voor uitzending. Een aantal kandidaat-zendelingen werd begeleid in hun uitzendproces.

Ad b) Periodiek wordt contact onderhouden met de uitgezonden zendelingen middels digitale communicatiemiddelen en gesprekken en tijdens verlofperiodes.

Extra aandacht wordt besteed aan het verbeteren van de member care.

Per 31 december 2025 hebben Pioneers Nederland en Pioneers Europa de verantwoording voor ongeveer 64 zendelingen en 6 appointees (44 units) verspreid over 26 landen.

Ad c) Veel werk is gemaakt van het onderhouden en verbeteren van de contacten en afspraken met (o.a. buitenlandse) partnerorganisaties in uitzending.
PINL neemt deel met andere zendingsorganisaties in het platform Loving and Serving Moslems en in het samenwerkingsverband No Choice.

Ad d) De uitgaven van Pioneers Europe worden grotendeels gedekt door inkomsten uit afdrachten van zendelingen en periodieke en eenmalige giften van de Pioneers achterban.

3.4 Opwaardering naar "Base"

In oktober 2024 is PIEU officieel opgewaardeerd van "Office" (zendingskantoor) naar "Base" (zendingsbasis). Hier hebben wij enige jaren naar toegewerkt. Deze toekenning kregen wij op basis van solide beleid en het aantal uitgezonden zendelingen. Door de status "Base" heeft PIEU nu een stem tijdens de jaarlijkse vergadering van Pioneers International.
De toekenning tot "Base" vond plaats tijdens de vergadering van Pioneers International in oktober 2024 te Tbilisi, Georgië. Ons bestuur werd daar vertegenwoordigd door de penningmeester. Daarnaast was de directeur van PIEU afgevaardigd.

Het Nederlandse kantoor heeft, mede door bovengenoemde wijziging, een andere status gekregen. Tot medio 2024 opereerden PINL en PIEU in veel opzichten op hetzelfde niveau qua autorisatie, maar nadien heeft PINL de status gekregen van mobilizing entity (zendingskantoor). Onze strategie is om in zoveel mogelijk Europese landen een dergelijke mobilizing entity (zendingskantoor) op te richten. Dat kan een Pioneers-kantoor zijn, of dat van een strategische partner. PIEU heeft de rol om deze oprichtingen te faciliteren en het contact met hen te onderhouden.

Deze wijziging bracht met zich mee dat de (sinds juli 2024 gepensioneerde) directeur van PINL nu de rol van mobilizer heeft gekregen. Wij beogen hiermee een helderder, transparanter en meer beweeglijke structuur in het leven te roepen.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Personeelsbeleid

Stichting Pioneers heeft een parttime medewerkster in loondienst voor de financiële administratie van PINL en PIEU. Ze voert de boekhouding en levert de cijfers aan de accountant voor de jaarlijkse opstelling van het financiële jaarverslag.

Sinds 26 augustus 2024 heeft PIEU een office manager in parttime loondienst. Hij verricht tal van hand- en spandiensten en is daarmee een waardevolle steunpilaar voor PIEU en PINL.

De PIEU-kantoordirecteur is tevens werkzaam als kerkelijk werker in Tsjechië.

De PIEU-kantoordirecteur wordt niet direct of indirect bezoldigd vanuit Stichting Pioneers. Alleen diens onkosten ten behoeve van PIEU worden vergoed vanuit Stichting Pioneers.

Zendelingen die namens Stichting Pioneers zijn uitgezonden, hebben geen dienstverband met Stichting Pioneers.

4.2 Financieel beleid

Stichting Pioneers heeft een stabiele maar ook kleiner wordende kern van donateurs. De stichting is financieel gezond. Wel is het werven van nieuwe donateurs van groot belang omdat de hoeveelheid giften langzaam achteruit loopt.

Pioneers heeft als zendingsorganisatie een redelijk weerstandsvermogen (eigen vermogen). Het streven is het eigen vermogen als continuïteitsreserve in stand te houden, voor zover dit passend is voor een stichting van deze omvang. Het surplus boven deze continuïteitsreserve zal voorzichtig afgebouwd worden door deze gelden aan de doelstelling te besteden.

4.3 Huisvestingsbeleid

Alle kantoormedewerkers werken vanuit een werkplek thuis. Gebruikmaking van de huidige digitale communicatiemiddelen in combinatie met periodiek fysiek overleg geeft een aanzienlijke kostenreductie en meer flexibiliteit, zonder in te boeten op de effectiviteit.

4.4 Beleggingsbeleid

Stichting Pioneers houdt geen beleggingen aan. Er zijn geen voornemens om dit beleid te wijzigen.

5 Toekomstgerichte informatie

5.1 Doelstelling en strategie voor volgend jaar

- Verder optimaliseren van de nieuwe structuur, waarbij het PIEU-kantoor het werk in de diverse landen van Europa aanstuurt en uitbouwt.
- In de landen waar wij mobilizing partners hebben, de relatie met hen verstevigen.
- In landen waar wij nog niet vertegenwoordigd zijn zendingskantoren oprichten of partners zoeken.
- Inzetten op vergroting van naamsbekendheid van Pioneers Nederland en Pioneers Europa middels voorlichting en promotie
- Het aantrekken van meer (kandidaat) zendelingen. Geadverteerd zal worden zowel in print, op conferenties, op social media en door middel van overige digitale internet platforms. Het streven is om het aantal zendelingen dat op het veld staat jaarlijks met 10% te laten groeien.

- Inzetten op meer en actievere fondsenwerving om de financiële basis van de inkomsten, naast de afdrachten, te versterken.
- Versterking van het bestuur. In 2025 is de secretaris afgetreden wegens persoonlijke omstandigheden en de voorzitter na negen jaar vanwege andere activiteiten. De afgetreden voorzitter is in 2026 nog bereid hulp te bieden waar nodig en mogelijk. Inmiddels is er een nieuwe voorzitter gevonden.
  De termijn van de penningmeester liep in september 2025 af en per oktober 2025 is een nieuwe penningmeester aangetreden en zijn de werkzaamheden overgedragen. De afgetreden penningmeester was bereid tot 1 april 2026 als algemeen bestuurslid aan te blijven i.v.m. de wens van continuïteit en het inwerken van de nieuwe penningmeester. Ook is hij bereid in 2026 nog hulp te bieden. Maar we blijven bidden en zoeken naar meer bestuursleden, waaronder een secretaris. Omdat leden (soms binnen hun termijn) aftreden lijkt het ons beter de omvang van het bestuur uit te breiden tot zes leden, waaronder ook vrouwen en jongere mensen. Dit in verband met de continuïteit, ook in kennis, en diversiteit.

5.2 Begroting 2026

De begroting hieronder betreft de begrote inkomsten en uitgaven van de Stichting en haar kantoren. De stichting heeft geen begroting voor inkomsten en uitgaven van projecten (zendelingen).

	Werkelijk	Begroting	Werkelijk	Begroting
BATEN	2024	2025	2025	2026
Algemene giften	€ 41.540	€ 37.000	€ 48.032	€ 45.000
Bijdrage servicekosten	€ 40.936	€ 45.000	€ 52.060	€ 50.000
Rente			€ 4.496	€ 3.500
Totaal	€ 82.476	€ 82.000	€ 104.588	€ 98.500
LASTEN				
Voorlichting	€ 9.654	€ 11.000	€ 9.648	€ 10.400
Personeelskosten	€ 51.109	€ 52.250	€ 49.981	€ 49.500
Fondswerving	€ 0	€ 200	€ 0	€ 250
Kantoorlasten	€ 13.601	€ 12.900	€ 13.927	€ 9.350
Promotiekosten	€ 3.553	€ 5.650	€ 3.192	€ 11.100
Algemene kosten	€ 13.902	€ 32.880	€ 31.901	€ 35.100
Financiële lasten		€ 0	€ 2.203	€ 2.000
Totaal	€ 91.819	€ 114.880	€ 110.852	€ 117.700
RESULTAAT	€ -9.343	€ -32.880	€ -6.264	€ -19.200

5.3 Investeringen en financiering

Er is in 2025 niet besloten tot het doen van extra investeringen. Investeringen in activiteiten rondom vergroting van naamsbekendheid en social media waren al eerder besloten.

5.4 Personeelsbeleid

Er worden geen bijzonderheden verwacht.

6. Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum (31-12-2025) waarmee in de jaarrekening geen rekening behoeft te worden gehouden

Geen

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking van het verlies)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa (1)	2.005		2.491	
Financiële vaste activa (2)	12.000		-	
		14.005		2.491
Vlottende activa				
Vorderingen (3)	5.127		19.229	
Liquide middelen (4)	433.135		442.839	
		438.262		462.068
		452.267		464.559

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen (5)				
Continuïteitsreserve	154.308		182.131	
Bestemmingsfonds	272.008		255.260	
		426.316		437.391
Kortlopende schulden (6)				
Crediteuren	973		6.209	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	634		842	
Overige schulden	24.344		20.117	
		25.951		27.168
		452.267		464.559

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Baten (7)	100.093	82.000	82.503
Som van de geworven baten	100.093	82.000	82.503
Lasten			
Wervingskosten			
Lasten fondsverwerving (8)	9.648	11.200	9.654
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten (9)	50.745	52.250	51.108
Afschrijvingen (10)	1.287	-	1.158
Kantoorlasten (11)	15.832	18.550	15.996
Algemene lasten (12)	54.899	32.880	13.902
	122.763	103.680	82.164
Saldo voor financiële baten en lasten	-32.318	-32.880	-9.315
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten (13)	4.496	-	5.979
Saldo	-27.822	-32.880	-3.336
Resultaatbestemming			
Continuïteitsreserve	-27.822	32.880	-3.336
	-27.822	32.880	-3.336

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Pioneers is statutair gevestigd te Andijk bestaan voornamelijk uit:
Zendingsactiviteiten, voorlichting en het voeren van administratie.

Stichting Pioneers is erkend als ANBI-instelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Pioneers is feitelijk en statutair gevestigd op Postbus 57 te Andijk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41150377.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Pioneers zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2: 362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfonds

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.
Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten

De baten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben. Giften worden verantwoord in de periode dat ze ontvangen zijn.

Lasten algemeen

De lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben respectievelijk waarin ze gemaakt zijn.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Koersverschillen

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge-accounting wordt toegepast.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Actief

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Inventaris	2.005	2.491

	Inventaris
	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	
Aanschaffingswaarde	6.302
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.811
	2.491
Mutaties	
Investeringen	801
Afschrijvingen	-1.287
	-486
Boekwaarde per 31 december 2025	
Aanschaffingswaarde	7.103
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-5.098
Boekwaarde per 31 december 2025	2.005

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2. Financiële vaste activa		
Overige vorderingen	12.000	-

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Lening u/g H.Coster (2025)	12.000	-

Onder de financiële vaste activa is per 1 oktober 2025 een verstrekte lening aan H. Coster ad € 15.000 opgenomen, voor Self Investment Visa. Deze lening is rentevrij aangegaan. Er is een aflossingsvrije periode afgesproken van 3 maanden. Daarna is het overeengekomen aflossingsbedrag € 250 per maand.

De volgende zekerheden zijn gesteld:
-Verzuim: Indien de lener in verzuim raakt bij het nakomen van al haar veplichtingen onder deze overeenkomst, is de lening met onmiddelijke ingang opeisbaar.
-Ingebrekestelling: Voordat uitlener de hoofdsom of restant hoofdsom volledig opeist, stuurt uitlener een ingebrekestelling, zodat lener in de gelegenheid wordt gesteld om alsnog de bepaleingen van de overeenkomst na te komen.

	Lening u/g H.Coster (2025)
	€
Stand per 1 januari 2025	-
Verstrekte leningen	15.000
Aflossingsverplichting 2026	-3.000
Langlopend deel per 31 december 2025	12.000

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Te ontvangen aflossingen		
Te ontvangen aflossingen	3.000	-
Overige vorderingen		
Overlopende activa		
Overige vorderingen en vooruitbetaalde bedragen	376	17.478
Nog te ontvangen bedrag short term trip	1.751	1.751
	2.127	19.229

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Liquide middelen		
ING Zakelijke rekening NL20 INGB 0001 4882 22	305	2.369
ING Zakelijke rekening NL49 INGB 0008 2078 60	15.107	35.890
ING Zakelijke rekening NL85 INGB 0008 0427 00	9.594	12.431
ING Zakelijke Spaarrekening NL49 INGB 0008 2078 60	313.534	274.354
ING Zakelijke Spaarrekening NL85 INGB 0008 0427 00	94.424	117.624
Kas	180	180
Paypal	-9	-9
	433.135	442.839

Alle bedragen staan ter vrije beschikking.

Passief

5. Eigen vermogen

	2025	2024
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	182.130	185.467
Resultaatbestemming boekjaar	-27.822	-3.336
	154.308	182.131
Stand per 31 december	154.308	182.131

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfonds		
Bestemmingsfonds Projecten	272.008	255.260

Bestemmingsfonds Projecten

Stand per 1 januari	255.260	254.309
Bij	617.921	474.501
Af	-601.173	-473.550
Stand per 31 december	272.008	255.260

Stichting Pioneers ontvangt giften met een door de gever benoemde bestemming namelijk een specifieke zendingswerker of extern project. Stichting Pioneers beheert deze gelden voor de aangeslotenen en in overleg vindt door betaling van de gelden plaats. In de administratie is een specificatie aanwezig van de circa 25 afzonderlijke bestemmingsfondsen (lees evangelisatiewerkers/projecten). Wegens privacy & veiligheids redenen dient er zorgvuldig omgegaan te worden met openbaarmaking van namen en projectlocaties.

6. Kortlopende schulden

Crediteuren		
Crediteuren	973	6.209
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	634	842

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden		
Personeelskosten	1.977	3.298
Rekening-courant BUN	783	-
Rekening-courant Arab World Media	-	950
Rekening-courant Pioneers USA	3.382	-34
Rekening-courant AWMUK/ Pioneers	2.760	2.323
Rekening-courant Pioneers Canada	-	1.155
Rekening-courant Pioneers Australia	14.722	12.288
Rekening-courant Pioneers UK	402	137
Rekening-courant New Zealand	318	-
	24.344	20.117

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Overige niet verwerkte verplichtingen

Volgens uw opgave en voor zover ons bekend waren er per 31 december 2025 geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
7. Baten				
Giften algemeen fonds	48.033	37.000	11.033	41.540
Doorbelaste projectkosten	52.060	45.000	7.060	40.963
	100.093	82.000	18.093	82.503
8. Lasten fondsverwerving				
Directe wervingskosten	6.680	200	6.480	7.042
Nieuwsbrief	2.968	11.000	-8.032	2.612
	9.648	11.200	-1.552	9.654
9. Personeelslasten				
Lonen en salarissen	37.641	52.250	-14.609	49.970
Sociale lasten	7.899	-	7.899	8.607
Overige personeelslasten	5.205	-	5.205	-7.469
	50.745	52.250	-1.505	51.108
Overige personeelslasten				
Onkostenvergoedingen	1.686	-	1.686	1.893
Vrijwilligersvergoedingen	2.100	-	2.100	-
Overige personeelskosten	1.419	-	1.419	-9.362
	5.205	-	5.205	-7.469

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 2 personeelsleden (1,21 fte) werkzaam, berekend op fulltimebasis, (2024 1,27 fte).

10. Afschrijvingen				
Materiële vaste activa	1.287	-	1.287	1.158
11. *Kantoorlasten*				
Kantoorkosten	12.640	12.900	-260	12.443
Promotiekosten	3.192	5.650	-2.458	3.553
	15.832	18.550	-2.718	15.996

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
	€	€	€	€
12. *Algemene lasten*				
Bankkosten	2.203	-	2.203	1.581
Funding project 105250	22.895	-	22.895	-
Gastvrijheid/geschenken	442	-	442	154
Reis/verblijf/overleg PIEU	29.359	32.880	-3.521	12.167
	54.899	32.880	22.019	13.902

Financiële baten en lasten

13. *Rentebaten en soortgelijke opbrengsten*				
Ontvangen interest	4.496	-	4.496	5.979

Ondertekening bestuur voor akkoord

Andijk, 16 april 2026

Dhr. B. de Pijper, voorzitter

ValidSigned door Bert Pijper
op 05-05-2026

Dhr. J.A. van der Kooij, penningmeester

ValidSigned door - van der Kooij
op 07-05-2026